



# **BELEIDSPLAN**

*Hervormde Gemeente Sluipwijk*

2023 - 2026



|   |    |
|---|----|
| INHOUD                                    |    |
| 1. Inleiding                              | 5  |
| 2. De hervormde gemeente Sluipwijk        | 6  |
| 2.1 Profiel van de gemeente               | 6  |
| 2.2 De financiële positie                 | 6  |
| 3. Situationele context                   | 6  |
| 3.1 Burgerlijke gemeente                  | 6  |
| 3.2 Samenstelling kerkelijke gemeente     | 7  |
| 3.3 Samenwerking met andere kerken        | 7  |
| 3.4 Samenwerking met De Regenboog         | 7  |
| 3.5 Samenwerking met De Reehorst          | 7  |
| 3.6 Voornemen                             | 7  |
| 4. De leiding in de christelijke gemeente | 7  |
| 4.1 Visie                                 | 7  |
| 4.2 Situatieschets                        | 8  |
| 4.3 Samenstelling kerkenraad              | 8  |
| 4.4 Voornemen                             | 8  |
| 5. Pastoraat                              | 8  |
| 5.1 Visie                                 | 8  |
| 5.2 Situatieschets                        | 8  |
| 5.3 Voornemen                             | 9  |
| 6. Vieren                                 | 9  |
| 6.1 Visie                                 | 9  |
| 6.2 Situatieschets                        | 9  |
| 6.3 Liturgie                              | 10 |
| 6.4 Heilige Doop                          | 10 |
| 6.5 Heilig Avondmaal                      | 10 |
| 6.6 Bijzondere gelegenheden               | 10 |
| 6.7 Voornemen                             | 10 |
| 7. Leren                                  | 11 |
| 7.1 Visie                                 | 11 |
| 7.2 Situatieschets                        | 11 |
| 7.3 Voornemen                             | 11 |
| 8. Jeugd- en jongerenwerk                 | 11 |
| 8.1 Visie                                 | 11 |
| 8.2 Situatieschets                        | 12 |
| 8.3 Catechesegroepen                      | 12 |
| 8.4 Clubs en verenigingen                 | 12 |
| 8.5 Turfzolder en jeugddienstcommissie    | 12 |
| 8.6 Voornemen                             | 13 |
| 9. Missionaire gemeente                   | 13 |
| 9.1 Visie                                 | 13 |
| 9.2 Situatieschets                        | 13 |
| 9.3 Deelgenoten van de GZB                | 14 |
| 9.4 Voornemen                             | 14 |



|  |    |
|--|----|
| 10. Diaconaat  | 14 |
| 10.1 Visie   | 14 |
| 10.2 Het doel  | 14 |
| 10.3 De praktijk   | 14 |
| 10.3.1 Organisatie   | 14 |
| 10.3.2 Inzameling  | 15 |
| 10.3.3 Heilig Avondmaal  | 15 |
| 10.4 Het werkgebied  | 15 |
| 10.4.1 Diaconaat op GEMEENTE niveau  | 15 |
| 10.4.1.1 De HBD  | 15 |
| 10.4.1.2 Kerkdienst gemist   | 15 |
| 10.4.1.3 Incidentele ondersteuning   | 15 |
| 10.4.1.4 Overige   | 15 |
| 10.4.2 Diaconaat op LANDELIJK niveau   | 15 |
| 10.4.2.1 Regionaal/provinciaal   | 15 |
| 10.4.3 Diaconaat op WERELDLIJK niveau  | 16 |
| 10.4.3.1 Zendingscommissie   | 16 |
| 10.5 Financiële zaken  | 16 |
| 10.5.1 Vermogen  | 16 |
| 10.5.2 Collecten   | 16 |
| 10.5.3 Werkgroepen   | 16 |
| 10.5.4 Overige doelen  | 16 |
| 10.5.5 Jaarrekening / begroting  | 16 |
| 10.5.6 Communicatie  | 16 |
| 10.5.7 Knelpunten  | 17 |
| Kerkrentmeesters   | 17 |
| 11.0 Beheer  | 17 |
| 11.1 Visie   | 17 |
| 11.1.1 De omschrijving   | 17 |
| 11.1.2 Uitwerking  | 17 |
| 11.2 De praktijk   | 17 |
| 11.2.1 De kerkrentmeesters   | 17 |
| 11.2.2 De functies binnen het College van Kerkrentmeesters                     | 17 |
| 11.2.3 Kerkrentmeester, niet zijnde secretaris of penningmeester<br>(assessor) | 18 |
| 11.2.4 De werkzaamheden van het College van Kerkrentmeesters                   | 18 |
| 11.3 De financiën  | 18 |
| 11.3.1 De geldwerving  | 18 |
| 11.3.2 De begroting en de rekening   | 19 |
| 11.3.3 De voorlichting   | 19 |
| 11.4 Begraafplaats   | 19 |
| 11.4.1 Algemeen Hervormde begraafplaats van Sluipwijk                          | 19 |
| 11.5 Overige zaken   | 20 |



|        |   |    |
|--------|---|----|
| 11.5.1 | Het onderhoud aan de gebouwen                     | 20 |
| 11.5.2 | De medewerkers                                    | 20 |
| 11.5.3 | De kerkbodecommissie                              | 20 |
| 11.5.4 | De ledenadministratie                             | 21 |
| 11.5.5 | Veiligheid en preventie                           | 21 |
| 11.5.6 | Archieven   | 21 |
| 11.5.7 | Website   | 21 |
| 11.5.8 | Internet, kerkdienst gemist en geluidsinstallatie | 21 |
| 11.5.9 | Jeugdwerk   | 21 |
| 11.6   | Het beleid  | 21 |
| 11.6.1 | Het financiële beleid                             | 21 |
| 11.6.2 | De voorlichting                                   | 22 |
| 11.6.3 | Verhuur kerkgebouw                                | 22 |
| 11.6.4 | Doelstellingen                                    | 22 |



## 1. Inleiding

In 2017 is onze kerk gerestaureerd.

Tijdens deze restauratie waren er twee zaken die opvielen:

Als gemeente hadden wij niet de middelen om dit te doen, maar doordat bewoners uit het plassegebied meebetaalden, was het toch mogelijk.

De predikantsborden in de vorm van een opengeslagen bijbel, hebben een nieuwe plek gekregen op de orgelgalerij tegen de muur van de toren. Zo blijft onze historie zichtbaar.

Wat wij ons als gevolg van de restauratie realiseerden, was dat de Heer wil dat in Sluipwijk zijn gemeente in stand blijft totdat Hij weerkomt. Hij bemoedigt ons om door te gaan.

Waar moeten we dan mee doorgaan?

**Het eerste** wat dan moet gebeuren is dat de lofzang op God en verkondiging van het evangelie blijven doorgaan in de zondagse diensten.

**Het tweede** is dat deze gemeente een taak heeft in het Sluipwijkse plassegebied. Daarom moeten wij de komende jaren activiteiten ontplooiën om dienstbaar te zijn aan de bewoners en te proberen hen te verwelkomen in ons kerkgebouw.

**Het derde** is dat wij beseffen dat de lofzang alleen gaande kan worden gehouden als er mensen zijn. Daarom moeten we investeren in mensen en in de ontmoeting met elkaar van jong tot oud. We moeten elkaar opzoeken en oproepen om naar de dienst te komen.

Daarbij is het zoeken naar een manier om de mensen aan te spreken en toch geen concessies te doen aan de inhoud.

Het is belangrijk dat de gemeente onderwijs blijft ontvangen over de dienst aan God. In de eerste plaats door de verkondiging op zondag, maar daarnaast ook in de week door Bijbelkringen, catechese en clubs.

**Het vierde** is de noodzaak van genoeg middelen om door te kunnen gaan. Wij zijn gezegend met wat het voorgeslacht bijeen heeft gebracht, maar beseffen ook dat wij de nodige middelen bijeen moeten brengen. Daarom zullen wij proberen genoeg inkomsten te verkrijgen opdat de gemeente financieel zelfstandig kan blijven.

Als wij de door-de-weekse activiteiten zelfstandig kunnen uitvoeren, dan doen wij dat. Is er samenwerking noodzakelijk om die activiteiten te kunnen laten bestaan, dan zoeken wij dat.

Wat voor gemeente willen we zijn?

Een open gemeente, levend uit het Woord van God, uit de genade van Christus alleen. Wij willen daarbij denken aan de woorden van Jezus: Kom naar mij, jullie die vermoeid zijn en onder lasten gebukt gaan, dan zal ik jullie rust geven.

Wij sluiten aan bij ons voorgeslacht in vorm en inhoud. Ook in hun vrijmoedige manier van geloven. Maar wij leven wel vandaag de dag, zodat wij ook voluit in onze tijd willen staan in de lofzang en aanbidding.

In dit beleidsplan vindt u concrete doelen die wij willen realiseren.

## 2. De hervormde gemeente Sluipwijk

### 2.1 Profiel van de gemeente

De christelijke geloofsgemeenschap in Sluipwijk bestaat meer dan 700 jaar. In de tijd van de Reformatie is zij overgaan tot het protestantisme. De hervormde gemeente Sluipwijk maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. We weten ons verbonden met de belijdenis van de Vroege Kerk en de belijdenisgeschriften van de Protestantse Kerk in Nederland.

De gemeente staat in de gereformeerde traditie. Met gereformeerde traditie bedoelen we dat we een geloofsgemeenschap zijn rondom het Woord van God. Dat is de basis en het uitgangspunt voor alle activiteiten die plaatsvinden. De bijbel is bron voor ons spreken over God. De prediking leidt naar Christus, de gekruisigde en opgestane Heer.



Het gaat in de eerste plaats niet om wat wij geloven of wat wij niet meer geloven. Het gaat om wat ons wordt aangereikt: verzoening, bevrijding, geloof, leven. God zelf geeft dit als pure genade in Jezus de Redder. Een geschenk uit de hemel.

Dat blijde bericht delen we elke zondag en op andere momenten als de Schrift opengaat en brood en wijn worden gedeeld.

De kerkdiensten vormen het hart van de gemeente. De liturgie is opgebouwd rond de verkondiging. Daarbinnen is op zijn tijd ook ruimte voor variatie. De prediking is op de kern gericht en wil mensen uit hun dichtgetimmerde wereld bevrijden. We geloven dat de Geest ons kleine wereldje openbreekt om ons zicht te geven op God en onze naaste. In de kerk zijn we bijeen in Jezus naam, in het geloof dat hijzelf als de levende in ons midden is. Want als de HEER het huis niet bouwt, vergeefs zwoegen de bouwers. (Psalm 127:1 NBV'21)

## 2.2 De financiële positie

De financiële positie van de gemeente vraagt onze aandacht. We moeten ons beleid aanpassen aan onze inkomsten. Bijvoorbeeld het aanpassen van de omvang van de predikantsplaats en beperken van de uitgaven.

## Situationele context

### 3.1 Burgerlijke gemeente

De Hervormde Gemeente van Sluipwijk bevindt zich in een deel van de burgerlijke gemeente Bodegraven – Reeuwijk, waar het merendeel van de bewoners niet kerkelijk meelevend is. De bevolkingssamenstelling in het plassengebied is gedurende de laatste decennia veranderd. Vanwege stijgende huizenprijzen en geen nieuwbouw projecten zijn steeds meer oorspronkelijke bewoners weggetrokken naar omliggende woonkernen en dorpen. De laatste jaren zijn veel oude woningen vernieuwd en hebben nieuwkomers zich gevestigd in het plassengebied. Een kleine groep nieuwkomers is betrokken bij onze geloofsgemeenschap. Per 1 september 1995 behoort alleen het plassengebied nog tot de Hervormde Gemeente van Sluipwijk.

Sinds 2013 is er ook jaarlijks overleg tussen alle kerken in de gemeente en de burgerlijke gemeente. Voor dit overleg nodigt de burgerlijke gemeente alle religieuze organisaties uit.

### 3.2 Samenstelling kerkelijke gemeente

In 2023 bedraagt het aantal belijdende leden 110 personen. Het aantal doopleden bedraagt 135. De leeftijdsopbouw van de gemeente is gemêleerd. Alle leeftijden zijn vertegenwoordigd.

### 3.3 Samenwerking met andere kerken

De woonkern Sluipwijk kent alleen een Hervormde Gemeente. De contacten met kerkelijke buurgemeenten zijn goed. De Hervormde Gemeente Sluipwijk werkt op een aantal gebieden samen met de Hervormde Gemeente Reeuwijk, de Ichthuskerk. We hebben een gezamenlijke kerkbode, Kruispunt en organiseren gezamenlijke catechese. Daarnaast komt het moderamen van Sluipwijk en het moderamen van Hervormd Reeuwijk eenmaal per jaar bij elkaar. Ook zijn er jaarlijks gezamenlijke middagdiensten op Bid- en Dankdag, gericht op de kinderen.



Met de protestantse gemeente de Ark bestaat eveneens een goed contact. Daarnaast bestaat er sinds 2013 het Beraad van Kerken Reeuwijk, waarin ook de Elim kerk (evangelisch) en de R.K. kerk Petrus en Paulus (Reeuwijk-Dorp) meedoen. Twee keer per jaar vergaderen we over onderwerpen die ons allen aangaan.

### 3.4 Samenwerking met De Regenboog

De Hervormde Gemeente Sluipwijk heeft een goede band met basisschool De Regenboog. Afwisselend is de predikant van Hervormd Reeuwijk of Sluipwijk aanwezig bij de Bid- en Dankdagvieringen op De Regenboog. Ten slotte is er in februari de jaarlijkse school-enkerkdienst. Deze dienst vindt afwisselend plaats in een van de vier betrokken kerken. In 2020 was Sluipwijk aan de beurt. We proberen de contacten met de school te intensiveren.

### 3.5 Samenwerking met De Reehorst

Vertegenwoordigers van de kerken en gemeenten in Reeuwijk verzorgen wekelijks een weeksluiting voor de ouderen van De Reehorst. Vanuit onze gemeente is de predikant, een ouderling en panfluitist betrokken. In dit wooncentrum voor ouderen wonen een aantal gemeenteleden uit Sluipwijk. Eén keer per jaar is er een overleg tussen leidinggevenden van De Reehorst en pastores. Ook bezoekt de predikant het jaarlijkse kerstdiner van de seniorenvereniging. In samenwerking met de andere kerken in Reeuwijk verzorgt Sluipwijk 1 of 2 avondmaalsvieringen per jaar in De Reehorst.

## 4. De leiding in de christelijke gemeente

### 4.1 Visie

De kerkenraad - waaraan de leiding van de gemeente is toevertrouwd - verricht zijn werk luisterend naar de Heilige Schrift, in een houding van eensgezindheid en in alle bescheidenheid de ander belangrijker achtend dan zichzelf.

Het werk van de ambtsdraggers dient de voortgang en opbouw van de gemeente in de samenleving. Kernwoorden bij het leidinggeven zijn: a. aandachtig luisteren; b. bereidheid tot verantwoording; c. liefde en dienst; d. betrouwbaarheid en volharding; e. aanvaard elkaars gezag ( Efeziërs 5:21 ) uit eerbied voor Christus.

### 4.2 Situatieschets

De Hervormde Gemeente van Sluipwijk behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland. Voor de wijze waarop het werk in de gemeente is opgezet en georganiseerd, is de kerkorde leidraad.

### 4.3 Samenstelling kerkenraad

In de loop van 2023 hopen we weer een eigen predikant te hebben .De kerkenraad bestaat dan uit één predikant in deeltijd voor 70%, drie ouderlingen, drie diakenen en twee ouderlingen-kerkrentmeester. Een diaken is nu voorzitter en een ouderling is scriba. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door het moderamen dat bestaat uit: de predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken.Sinds 2022 hebben we 2 vrouwelijke diakenen.In 2024 hebben we het ambt van ouderling en ouderling-kerkrentmeester opengesteld voor de vrouwelijke lidmaten der gemeente.

### 4.4 Voornemen



Zorgvuldige en transparante communicatie richting de gemeente.  
Gemeenteleden stimuleren om meer samen te komen in kleiner verband.  
We organiseren 2 Gemeenteavonden per jaar.

## 5. Pastoraat

### 5.1 Visie

De gemeente is een gemeenschap rondom het Woord van God. We zijn door God aan elkaar gegeven. Overal waar mensen elkaar ontmoeten en bijstaan in de naam van Christus is sprake van pastoraat. In het onderling contact mogen wij de liefde van Christus delen. Heel praktisch gesproken is pastoraat omzien naar elkaar, meeleven met elkaar en samen een weg zoeken in geloofs- en levensvragen.

### 5.2 Situatieschets

Voor onze gemeente betekent deze brede omschrijving van pastoraat dat wij erop gericht zijn 'telkens een lijntje te spannen naar elkaar'. Pas dan kan ook het 'georganiseerde' pastoraat wezenlijk inhoud krijgen. Dit pastoraat houdt in dat de gemeente actief plekken creëert om elkaar te ontmoeten. Daarmee hebben wij het volgende doel: a. aandachtig luisteren naar elkaar voor Gods aangezicht; b. bekendmaken van het bevrijdende evangelie; verlenen van geestelijke en andere steun als dat nodig is.

In onze gemeente krijgt dat op verschillende manieren vorm:

Allereerst op de zondag in en rondom de erediensten. Op de zondagsbrief staan de namen van mensen die in de voorbede genoemd worden. Ook is er een bloemengroet en stuurt de gemeente kaarten aan mensen die niet meer in de kerk aanwezig kunnen zijn. Nadat iemand uit de kring van de gemeente overleden is, spreekt de predikant of ouderling een gedachte uit. De gemeente is een moment stil. Zo willen we uitdrukking geven aan het 'blij zijn met de blijden en bedroefd met de bedroefden'.

We drinken regelmatig koffie na de kerkdienst.

Ouderlingen zijn in het bijzonder - samen met de predikant - verantwoordelijk voor de herderlijke zorg. Zij zijn aanwezig bij doopgesprekken. Bij een kerkelijke uitvaart is de ouderling naast de predikant degene die zorg draagt voor het meeleven met de nabestaanden. Verder bezoeken zij gemeenteleden die tot hun wijk behoren en de nieuw-ingekeenen.

Predikant. De herderlijke zorg ligt voor een belangrijk deel bij de predikant. Vaak is deze de eerst aangesproken persoon. Vooral op het gebied van het crisispastoraat zoals bij ziekte en overlijden. De predikant deelt deze zorg met de ouderlingen en indien nodig met de coördinator van de Hervormde Bezoekdienst. Op meerdere gebieden is er een nauwe link tussen eredienst en pastoraat. Rond huwelijk, doop en belijdenis is er sprake van pastoraat. Veel pastoraat gebeurt in de dorpsgemeenschap op grond van signalen en 'van horen zeggen'. De Hervormde Bezoekdienst (HBD).

De HBD bestaat uit een aantal vrouwen met een of meerdere bezoekadressen. Zij bezoeken gemeenteleden vanaf 75 jaar. Verder gaat iemand van de HBD bij huwelijksjubilea met een een attentie langs.

Jeugd en jongeren. Hierbij denken we vooral aan een liefdevol oog en een open oor van de jeugdwerkers op club, J.V., Turfzolder en catechese. Het is belangrijk dat er binnen het kerkelijk jeugdwerk een sfeer van vertrouwen is. Jongeren durven zich dan eerder uit te spreken over wat hen bezighoudt. Vanouds was er ook sprake van jongerenpastoraat.





### 5.3 Voornemen

Het georganiseerde pastoraat wordt door predikant en ouderlingen vorm gegeven.

Nauwkeurige afstemming van het pastoraat tussen predikant en de ouderlingen.

Meer aandacht voor randleden en buitenkerkelijken.

Ons als kerkenraad bezinnen op pastoraal-ethische vragen.

## 6. Vieren

### 6.1 Visie

De erediensten vormen het hart van onze gemeenschap. Wezenlijk is dat we geloven dat de Heer in ons midden is als we rondom het bevrijdende Woord van God samenkomen. "Is de hartslag van het leven niet de liefde van de Heer?" (LvdK, Gezang 426:1). De gemeente stelt duidelijke en begrijpelijke prediking op prijs, zonder dat afbreuk wordt gedaan aan de inhoud. Er is het verlangen dat onze diensten toegankelijk zijn voor nieuwkomers. De kerkdiensten spelen een centrale rol in de opbouw van het geloof van de gemeente.

### 6.2 Situatieschets

Iedere zondag is er een ochtenddienst en een avondgebed m.u.v.de zomervakantie. Het bezoek van de ochtenddiensten kent een groep vaste kerkgangers en een aantal onregelmatige kerkgangers.

De avondgebeden duren 30 minuten en worden verzorgd door eigen gemeenteleden.

### 6.3 Liturgie

We zingen uit het oude en nieuwe Liedboek voor de Kerken, Hemelhoog, Opwekking en een kinderlied uit een andere bron of via You Tube. Ook zingen we nog uit de Oude Berijming mits de tekst nog betekenisvol is voor de jonge generaties.

De teksten en zangnoten worden geprojecteerd op de LCD-schermen.

Er zijn bijzondere diensten met een aparte liturgie. We denken dan aan Gezinsdiensten, Jeugddiensten, Zangdiensten, Uitvaartdiensten en Huwelijksdiensten. Er is dan ruimte om andere liederen te zingen en gemeenteleden hebben soms een taak in de dienst.

Het orgel is het hoofdinstrument in de begeleiding van de gemeentezang. Er is toestemming om andere instrumenten te gebruiken in de dienst maar op dit moment hebben we geen combo.

Aan het begin van de dienst klinken de Leefregels uit het oude of nieuwe testament, soms voorafgegaan door verootmoediging en genadeverkondiging.

Aan het einde van de dienst is er na de voorbeden de mogelijkheid tot stil gebed en het gezamenlijke Onze Vader.

In de erediensten is de NBV'21 de kanselbijbel.

### 6.4 Heilige doop

De doop zien we in eerste instantie als een daad van God. Hij roept ons bij onze naam, weg uit ons oude bestaan. Wij zijn niet langer van onszelf. We behoren Christus toe. Omdat de doop van God uit gaat, mogen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Wel zullen we doopouders met nadruk uitnodigen deel te nemen aan de belijdeniscatechese. De doop is niet vrijblijvend.



Ouders die hun kind willen laten dopen kunnen contact opnemen met de predikant. Samen met de ouderling vindt dan een doopgesprek plaats. In dit gesprek komt de betekenis van de doop en de verantwoordelijkheid van de ouders voor de geloofsopvoeding ter sprake. Ook wordt een datum voor de doopdienst afgesproken.

In 2012 heeft de kerkenraad besloten een nieuwe orde van dienst voor de doop in gebruik te nemen en een nieuw, verkort, formulier te gebruiken.

### 6.5 Heilig Avondmaal

De gemeente viert vijf maal per jaar het Avondmaal (waaronder op Witte Donderdag). Door brood en wijn te ontvangen belijden we telkens opnieuw dat wij Jezus verzoenend lijden en sterven nodig hebben. In principe laten we aan het avondmaal alleen belijdende leden van de gemeente en uit andere kerken toe. Wij gebruiken onze eigen versie van de formulieren ter voorbereiding en bediening van het Heilig Avondmaal. Sinds de Corona tijd brengen de diakenen brood en wijn rond in de kerk, de tafel staat centraal voor in de kerk.

### 6.6. Bijzondere gelegenheden

Naast de zondagse vieringen komt de gemeente ook samen met Kerst, Oud- en Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Witte Donderdag, Hemelvaartsdag, Bid- en Dankdag en bij bijzondere gelegenheden zoals gedachtenisdiensten en kerkelijke huwelijksinzegening. Ook organiseren de jongeren regelmatig een jeugddienst.

### 6.7 Voornemen

- We blijven aandacht besteden aan de J.V.
- We willen een bijbelkring voor jongeren tussen de 18 en de 30 opstarten om het gat tussen J.V en Kring 30-45 op te vullen.

## 7. Leren

### 7.1 Visie

De gemeente van Christus bestaat uit leerlingen van Jezus Christus. We zijn nooit uitgeleerd. Geloofsverdieping is nodig om staande te blijven in een seculiere context. De vraag wie Jezus Christus is en wat hij voor ons leven betekent is nooit een gepasseerd station. Over zulke vragen willen we met elkaar nadenken.

De vorming en toerusting zijn een wezenlijk onderdeel van de opbouw van de gemeente. Ook willen wij als gemeente een plaats bieden om anderen kennis te laten maken met het christelijk geloof. In de eerste plaats zijn dat onze burens, vrienden, familie en collega's. Bij alle activiteiten in het kader van vorming en toerusting zijn de volgende zaken van belang: a. verdieping in de kennis van de Schriften; b. verdieping in de onderlinge geloofsgemeenschap; c. verdieping van het besef als gemeente geroepen te zijn in de wereld.

### 7.2 Situatieschets

Binnen de gemeente zijn er op dit moment een bijbelstudiegroep, een bijbelgesprekskring, en een bijbelleeskring. Op deze kringen draait het om het geloofsgesprek rond de bijbel en de betekenis voor het dagelijkse leven.

Verder is er tenminste één keer per winterseizoen een toerustingsavond waaraan de predikant invulling geeft. Bij de catechese is geloofsverdieping een belangrijk doel.



De jeugdclubs beginnen altijd met bijbellezing en gebed, afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

## 8. Jeugd- en jongerenwerk

### 8.1 Visie

De ontwikkelingen in de jeugdcultuur gaan razendsnel. Vooral de komst van sociale media heeft veel veranderd. Dit is iets om rekening mee te houden. Het vraagt van de gemeente enerzijds inlevingsvermogen en flexibiliteit en anderzijds duidelijkheid en concentratie. Ook in het jeugdwerk zal de ontmoeting rondom Gods Woord centraal staan.

Tegelijkertijd zoeken we naar vormen en middelen die de jongeren aanspreken.

Als gemeente vinden we dat de geloofsopvoeding allereerst plaatsvindt binnen het gezin, daarnaast in de gemeente en zo mogelijk op school. Wat opvalt is de geringe bijbelkennis onder jongeren. Verder is er een kleine groep jongeren vanaf zestien jaar en een aantal jonge kinderen.

### 8.2 Situatieschets

In de gemeente is een aantal jonge kinderen. Voor de kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar is er om de week kindernevendienst. Het aantal kinderen tot 4 jaar loopt sterk terug.

Vanuit de kerkenraad heeft de jeugdouderling specifieke aandacht voor de jeugd van de gemeente. Regelmatig vergadert de leiding van het jeugdwerk om de voortgang te bespreken. De voorzitter van de verenigingsraad roept de predikant en de leiding van de verenigingen een aantal keren per jaar samen. De verenigingsraad bereidt bijzondere diensten voor en zo nodig is er extra toerusting.

### 8.3 Catechesegroepen

Er is op dit moment geen eigen catechesisatie voor de 12-16 jarigen. De kinderen kunnen zich aanmelden voor catechese bij onze zustergemeente in de Ichtus kerk.

Belijdeniscatechese.

Er is wel groepje belijdenis catechisanten. Onze consulent geeft leiding aan deze bijeenkomsten.

### 8.4 Clubs en verenigingen

De clubs en verenigingen spelen een belangrijke rol in het contact met de jeugd:

Kinderclub Shalom is bedoeld voor kinderen van 8-12 jaar. Naast een inhoudelijk deel is er ook ruimte voor spelactiviteit. De club komt om de week vrijdagavond van 19.00-20.30 uur bijeen.

Tienerclub Jomi is bedoeld voor tieners in de leeftijd van 12-15 jaar. Om de week op vrijdagavond wordt van 19.30-21.00 uur een avond georganiseerd. De avonden kennen een inhoudelijk deel en tijd voor spel en ontspanning. Het seizoen wordt afgesloten met een zgn. 'Jaarvergadering', waarbij familie, vrienden en gemeenteleden welkom zijn.

### Jeugdvereniging Bid en Werk

De JV is voor jongeren vanaf 16 jaar. In oktober is er het jaarlijkse J.V.-weekend. Het seizoen wordt afgesloten met een zgn. 'Jaarvergadering', waar ouders, vrienden en gemeenteleden een uitnodiging voor ontvangen. Samenkomsten 2-wekelijks op de zondagavond.



## 8.5 Turfzolder en Jeugddienstcommissie

### Turfzolder

Naast de verenigingen en clubs is er in het weekend het jeugdhonk 'De Turfzolder'. In onze jeugdsoos is er ruimte voor ontmoeting en ontspanning door de jongeren van 16 jaar en ouder.

### Jeugddienstcommissie Sluipwijk

Met de komst van een nieuwe predikant hopen we deze commissie weer nieuw leven in te blazen.

### Screenteam

Een aantal jongeren verzorgt voor elke dienst de teksten en liederen voor projectie op de beeldschermen. We willen ook beeld uitzendingen gaan verzorgen. De kerkrentmeesters onderzoeken de mogelijkheid hiertoe. Via Kerkdienst Gemist kunnen mensen thuis de diensten meeluisteren en kijken. Op verzoek kunnen diensten opgenomen worden.

## 8.6 Voornemen

Geloofsverdieping bevorderen in catechese, club- en kringwerk.

Ambtsdragers tonen betrokkenheid door ieder seizoen een bezoek te brengen aan het club- en verenigingswerk.

Intensiever gebruik van sociale media in het jongerenwerk.

Overwegen om de jeugd te laten deelnemen aan een diaconaal project, bijv. het bezoeken van ouderen, het rondbrengen van kerstattenties, het houden van een acties.

## 9. Missionaire gemeente

### 9.1 Visie

Als Sluipwijkse kerk willen we een missionaire gemeente zijn die in het dagelijks leven gestalte geeft aan het evangelie van Jezus Christus. Zoals Christus omziet naar ons, zo willen wij oog en hart hebben voor elkaar en de mensen in onze omgeving. Dat kan heel praktisch door de handen uit de mouwen te steken en een buur in nood te helpen. Het kan ook door een goed woord van Jezus te spreken. Daar zien we als gemeente niet een tegenstelling in. Volgens het getuigenis van de Schrift zijn de communicatie van het evangelie en de dienst aan de naaste onlosmakelijk met elkaar verbonden.

### 9.2 Situatieschets

Rond bijzondere vieringen worden mensen uitgenodigd om de kerkdiensten te bezoeken. De kerken van Reeuwijk plaatsen in december een advertentie in de lokale krant. De kerken wensen de dorpsbewoners goede feestdagen toe en nodigen hen uit voor een van de kerstvieringen. Ook is er een aantal keren per jaar een klassiek concert in ons kerkgebouw.

Soms zien we nieuwe gezichten in de kerkdiensten. De kracht van de gemeente ligt in haar natuurlijke relaties met mensen in de buurt. Het ontbreken van een centrale ontmoetingsplek zoals bijvoorbeeld een winkelcentrum of buurthuis biedt de mogelijkheid aan de kerk om die centrale plek in te nemen. In de zomer stellen we de kerk open op de zaterdagmiddagen voor toeristen en andere passanten.



Als gemeente ondersteunen we van harte het werk op het gebied van zending en ontwikkelingssamenwerking. We zijn een kleine gemeente en daardoor zijn onze mogelijkheden beperkt. Onze verbondenheid komt tot uitdrukking in de zondagse voorbeden, collecten en doelgerichte acties. We zijn betrokken bij het werk van de IZB- voor zending in Nederland, de Gereformeerde Zendingsbond en Kerk in Actie. Geregeld ondersteunen we ook lokale acties en initiatieven.

### 9.3 Deelgenoten van de GZB

Vanaf 2012 nemen wij als gemeente deel aan het adoptieprogramma Deelgenoten van de GZB. Samen met enkele andere gemeenten ondersteunen wij het zendingswerk

### 9.4 Voornemen

We bezinnen ons op de vraag hoe we als geloofsgemeenschap meer kunnen betekenen voor de bewoners van het plasseengebied.

## 10. Diaconaat

### 10.1 Visie

Het woord diaconaat is afgeleid van het Griekse woord 'diaconie' en betekent dienen. Dienen zoals de Heere Jezus dat heeft bedoeld (Matth. 20:26-28, Lukas 22:27 en Markus 10:45). Het dienen van de naaste, het dienen van de gemeente, staat hier centraal. De diakenen hebben als taak diaconaat binnen de gemeente ten uitvoer te brengen.

### 10.2 Het doel

Het doel van diaconaat is om als kerk om te zien naar de gemeente, en hen (financieel) te ondersteunen daar waar nodig is. Daarnaast is het belangrijk om de interesse en betrokkenheid van de gemeente in het diaconale werk te vergroten, en hen te stimuleren om te zien naar de naaste.

### 10.3 De praktijk

#### 10.3.1 Organisatie

De diakenen zijn samen verantwoordelijk voor het diaconaat. Zij leggen verantwoording af aan, en maken deel uit van, de kerkenraad.

De diakenen vergaderen afzonderlijk van de kerkenraad. De notulen van deze vergaderingen worden in de kerkenraad behandeld en goedgekeurd in de vergadering der diakenen.

In het verlengde van de diaconie kan een aantal werkgroepen (commissies) ingesteld zijn voor verschillende werkgebieden. Deze werkgroepen leggen (financieel) verantwoording af aan de diaconie. In deze werkgroepen zitten afgevaardigden van de diaconie. Zo is er een Hervormde Bezoek Dienst (HBD). Meer hierover bij werkgebieden.

#### 10.3.2 Inzameling

De diaconie zorgt, naast de kerkrentmeesters, tijdens de erediensten voor de inzameling van de gaven. In elke eredienst is de eerste collecte bestemd voor de diaconie. Gemiddeld één keer in de maand en met Kerst is er een gerichte collecte. Tevens is de diaconiecollecte tijdens de avondmaalsdiensten en aan de avondmaalstafel bestemd voor een specifiek doel.

De inzameling van de gaven, in een eredienst, wordt door slechts één diaken gedaan: de diaken van dienst. Tijdens drukke diensten zoals met de Kerstviering en opening /sluiting winter-



werk krijgt deze diaken van dienst hulp van leden van een vereniging bijv. Jomi.

### 10.3.3 Heilig Avondmaal

De diaconie bereidt de avondmaalstafel voor, zorgt voor brood en wijn, alsook het onderhouden van tafellinnen en tafelzilver.

De dienst aan tafel wordt gedaan door twee diakenen.

## 10.4 Het werkgebied

### 10.4.1 Diaconaat op GEMEENTE niveau

#### 10.4.1.1 De HBD

De Hervormde Bezoek Dienst zorgt voor het bezoeken van ouderen in de gemeente.

Dit gebeurt eenmaal voor Kerst, eenmaal voor Pinksteren en eenmaal voor de verjaardag.

De HBD is verantwoordelijk voor het bezorgen van de bloemen uit de eredienst, tweemaal in de maand. Deze bloemen zijn bestemd voor zieken, bejaarden of jubilarissen etc.

Verder verzorgt de HBD 3 middagen voor ouderen; eenmaal in het najaar, eenmaal in het voorjaar en eenmaal met Pasen. Voor Kerst wordt een hele dag verzorgd.

De HBD wordt overwegend verzorgd door dames. Om het HBD werk te coördineren is er een HBD-commissie. In deze commissie zit één afgevaardigde van de diaconie, de plaatselijke predikant en de voorzitter van de HBD.

10.4.1.2 De kerkdiensten zijn via het internet te beluisteren. De diaconie draagt zorg voor de verspreiding van het gesproken woord op diverse manieren. Doelgroep: alle gemeenteleden die om wat voor reden dan ook niet meer (regelmatig) naar de kerk kunnen komen (bijv. door ziekte of beperkte mobiliteit) maar de erediensten toch mee willen beleven. Met behulp van het internet. Ook is het mogelijk om per computer via de website van de kerk erediensten rechtstreeks te beluisteren en opnamen terug te luisteren.

#### 10.4.1.3 Incidentele ondersteuning

De diaconie heeft een bepaald vermogen, waarmee zij in staat is om mensen incidenteel financieel te ondersteunen. De diaconie bepaalt eventueel in overleg met de kerkenraad, waar en wanneer hieraan behoefte is.

#### 10.4.1.4 Overigen

Een gemeentelid is lid van de schoolraad van de Christelijk Nationale School 'De Regenboog'.

### 10.4.2 Diaconaat op LANDELIJK niveau

#### 10.4.2.1 Regionaal /Provinciaal

Ter ondersteuning van het diaconale werk kan er contact gelegd worden met het regionale Dienstencentrum.

### 10.4.3 Diaconaat op WERELDWIJD niveau

#### 10.4.3.1 Zendingscommissie

De diaconie ondersteund de GZB om het zendingswerk toe te rusten.

## 10.5 Financiële zaken

### 10.5.1 Vermogen

De diaconie beheert een klein kapitaal van ongeveer € 25.000,-. Dit vermogen is bedoeld om



incidenteel financiële ondersteuning te kunnen geven.

#### 10.5.2 Collecten

Gemiddeld één keer per maand wordt er op een zondag gecollecteerd voor een specifiek doel. De opbrengst van deze collecten worden rechtstreeks doorgezonden. De specifieke doelen worden van tevoren vastgesteld in het collecterooster; de rest wordt in de loop van het jaar gericht ingevuld (bijv. noodhulpacties). De opbrengst van de collecten op de overige zondagen, alsook ontvangen giften, worden verdeeld over een aantal vaste kostenposten, werkgroepen en overige doelen.

##### *Collectebonnen*

Gemeenteleden hebben de mogelijkheid collectebonnen aan te schaffen en deze te gebruiken bij de collecten in de eredienst. Er zijn collectebonnen in verschillende waardes en zijn voorzien van een kwitantiestrook.

De bonnen die ingezameld worden tijdens de collecte voor de diaconie worden één maal per maand door de diakenen gedeclareerd bij het College van Kerkrentmeesters.

#### 10.5.3 Werkgroepen

De HBD besteedt jaarlijks een bedrag van ca. € 1.500,- voor de aanschaf van planten, bloemen en kaarten, en voor het organiseren van de bejaardenmiddagen, dit wordt door de diaconie betaald.

#### 10.5.4 Overige doelen

Het resterende geld wordt verdeeld over een aantal, in de loop van het jaar ontvangen en geselecteerde, aanvragen van instanties.

#### 10.5.5 Jaarrekening/Begroting

Aan het einde van elk jaar wordt een begroting gemaakt voor het volgende jaar e.e.a. gebaseerd op het beleidsplan. Aan het begin van elk jaar wordt ook de jaarrekening over het voorgaande jaar opgesteld en door de PKN, gecontroleerd. Voor de gemeente is er jaarlijks een financiële gemeenteavond waarin de gemeenteleden de begroting en jaarrekening kunnen inzien en vragen daarover kunnen stellen.

#### 10.5.6 Communicatie

De diaconiecollectes met een speciale bestemming worden in de kerkbode of zondagsbrief genoemd en soms wordt er een stukje geschreven om uit te leggen wat de instelling doet met het geld dat er voor hen wordt gecollecteerd.

#### 10.5.7 Knelpunten

Geen

### 11. Kerkrentmeesters



## 11.0 Beheer

### 11.1 Visie

#### 11.1.1 De omschrijving

Aan de kerkrentmeesters is de zorg voor de stoffelijke aangelegenheden toevertrouwd in zover deze niet onder de verantwoordelijkheid van de diaconie vallen.

#### 11.1.2 Uitwerking

In de praktijk gaat het dan voornamelijk om:

Het voorzien in de stoffelijke behoeften van de gemeente.

De voorbereiding en opstelling van de begroting en rekening van de gemeente.

Het zorg dragen voor de geldwerving.

Het beheer van de goederen.

Het beheer en de exploitatie van de begraafplaats

Het zorg dragen voor de financiële regeling inzake het kerkblad.

Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden.

### 11.2 De praktijk

#### 11.2.1 De kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 2 ouderlingen-kerkrentmeester en 2 kerkrentmeesters waarbij de laatstgenoemden geen ambtsdrager zijn. Zo nodig wordt hiervan afgeweken als de werkzaamheden dit vereisen. De financiële administratie van de kerkrentmeesters wordt uitgevoerd door een administrateur. Daarnaast worden de financiële adviezen en controles verzorgd door een financieel expert. De ouderling-kerkrentmeesters maken deel uit van de kerkenraad en wonen de kerkenraadsvergaderingen bij. Verder zullen ze samen met de overige kerkrentmeesters tenminste 6 maal per jaar vergaderen.

#### 11.2.2 De functies binnen het College van Kerkrentmeesters

Uit het midden van de ouderlingen-kerkrentmeester wordt een voorzitter gekozen. Daarnaast wordt uit het geheel van het college van kerkrentmeesters een penningmeester en een secretaris gekozen. Hij, die niet een van de hiervoor genoemde taken toebedeeld krijgt, zal fungeren als assessor. Op hoofdlijnen zullen de taken van de kerkrentmeesters op de volgende wijze verdeeld worden:

De voorzitter: hij of zij verricht al de taken, die een voorzitter behoort te verrichten. Hij is mede verantwoordelijk voor het bestuur en het beleid van de kerkrentmeesters.

De voorzitter heeft de leiding in de kerkrentmeestersvergaderingen.

De kerkenraad kiest elk jaar 1 ouderling-kerkrentmeester die zitting heeft in het moderamen.

De secretaris: hij of zij verricht al de taken, die een secretaris behoort te verrichten. Hij of zij is mede verantwoordelijk voor het bestuur en het beleid van de kerkrentmeesters.

De penningmeester: hij of zij verricht al de taken die een penningmeester behoort te verrichten. Hij of zij is mede verantwoordelijk voor het bestuur en het beleid van de kerkrentmeesters.

De assessor: hij of zij vervangt, indien dat nodig mocht blijken, de voorzitter of de secretaris. Hij of zij is medeverantwoordelijk voor het bestuur en het beleid van de kerkrentmeesters. Daarnaast behoren ook de taken, die de kerkrentmeesters vervullen tot hun takenpakket.





De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

Alle taken en verantwoordelijkheden worden in goed onderling overleg afgestemd en indien nodig door anderen overgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een separaat document.

De ouderlingen-kerkrentmeester wonen de kerkenraadsvergaderingen bij.

11.2.3 De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor de gebouwen en kunnen daar één lid in het bijzonder voor aanwijzen.

Hij of zij is verantwoordelijk voor het onderhoud aan de gebouwen.

Hij of zij zorgt ervoor, dat onvoorziene storingen opgeheven worden.

Hij of zij coördineert de vrijwilligers, die behulpzaam zijn bij het onderhoud van de gebouwen. Zij dragen verantwoordelijkheid over de stoffelijke zaken. Dit komt onder meer tot uitdrukking bij het opstellen van de begroting en de jaarrekening. Daarnaast zullen ze mede het beleid bepalen met de ouderlingen-kerkrentmeester en of het dagelijks bestuur.

Ook wordt er van hen verwacht, dat ze zich met de daad inzetten voor de kerkrentmeesters.

11.2.4 De werkzaamheden van het College van Kerkrentmeesters

11.3 De financiën

11.3.1 De geldwerving

Een belangrijke taak van de kerkrentmeesters is het werven van geld. De meeste inkomsten komen uit:

*Actie Kerkbalans.*

Alle gemeenteleden van 18 jaar of ouder worden benaderd. Ze ontvangen een persoonlijke brief welke overhandigd wordt. De actie kerkbalans wordt gecoördineerd door de voorzitter. Hij wordt hierin bijgestaan door de kerkrentmeesters, administrateur en de ledenadministrateur

*Het solidariteitsfonds.*

Alle gemeenteleden van 18 jaar of ouder worden benaderd.

*Collectes.*

In iedere morgendienst zijn er 2 collectes waarvan 1 collecte bestemd voor de kerkrentmeesters. In de avondgebeden zijn er geen collectes.

*Bijzondere collectes.*

Er is een bijzondere collecte tijdens de bid- en dankstonddienst. Ook wordt er een oudejaarscollecte gehouden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat er collectes worden gehouden met een speciaal doel. Dan vervalt er een collecte voor de kerkrentmeesters.

*Sluipwijkse Markt (voorheen Sluipwijkse Bazar)*

Eén keer per jaar wordt er een Sluipwijkse markt gehouden. Hiervoor is een commissie opgericht die de Markt organiseert. De netto opbrengst van deze bazar wordt in de kas van de kerkrentmeesters gestort en wordt besteed aan het onderhoud van de gebouwen. In overleg kan (een deel) van de opbrengst voor een bepaald onderhoudsdoel worden bestemd. De kerkrentmeester, die belast is met het onderhoud van de gebouwen, stelt in overleg met de commissie een bestemming voor. Het college van kerkrentmeesters zal vervolgens dit voorstel al dan niet overnemen.

*Collectebonnen*



Gemeenteleden hebben de mogelijkheid collectebonnen aan te schaffen en deze te gebruiken bij de collecten in de eredienst. Er zijn collectebonnen in verschillende waardes en zijn voorzien van een kwitantiestrook. De bonnen die ingezameld worden tijdens de collecte voor de diaconie worden eenmaal per maand door de diakenen gedeclareerd bij het College van Kerkrentmeesters.

#### 11.3.2 De begroting en de rekening

Deze worden opgesteld door het college van kerkrentmeesters. Een externe administrateur houdt de financiële administratie bij en verzorgt ook de uitwerking van de begroting en de rekening. Hij wordt gecontroleerd door een hiertoe bevoegd persoon/organisatie.

#### 11.3.3 De voorlichting

De grootte van de gemeente in ogenschouw genomen, wordt er veel geld opgebracht door de gemeente van Sluipwijk. Om dit ten minste op peil te houden en om ook de jongeren bewust te maken van wat er eigenlijk nodig is om een gemeente draaiende te houden wordt er veel aandacht besteed aan de voorlichting van de gemeenteleden.

Dit gebeurt door middel van de kerkbode (het Kruispunt), via de website en door middel van een financiële gemeenteavond. Op deze avond geven kerkrentmeesters en diaconie opening van zaken en kunnen de gemeenteleden de begroting en de rekening inzien en daar zo nodig vragen over stellen. Naast deze manieren van voorlichting heeft de voltallige kerkenraad de verantwoordelijkheid dit, indien nodig, onder de aandacht te brengen.

### 11.4 Begraafplaats

#### 11.4.1 Algemeen Hervormde Begraafplaats van Sluipwijk

Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer en exploitatie van de begraafplaats. Deze begraafplaats is sinds 2008 weer operationeel. De doelstelling van de begraafplaats is de gemeenteleden en anderen die een band met Sluipwijk hebben, een laatste rustplaats te bieden.

De hierbij behorende werkzaamheden worden verricht door de Begraafplaats Commissie. Deze commissie heeft rapportageverplichting heeft naar het College van Kerkrentmeesters.

De investeringen die zijn gedaan voor het operationeel maken van de begraafplaats zijn uit de reserves van Het College van Kerkrentmeesters gedaan. De opbrengsten komen volledig ten goede aan het College van Kerkrentmeesters. De begraafplaats heeft een eigen financiële administratie.

Voor een goede gang van zaken is er een separaat reglement opgesteld waarin mogelijkheden en spelregels zijn geformuleerd. Aanpassingen in en aan het reglement moeten door het College van Kerkrentmeesters worden beoordeeld en goedgekeurd. Indien noodzakelijk zal een fundamentele wijziging aan de voltallige kerkenraad worden voorgelegd. Een en ander omdat hierin ook pastorale en/of diaconale belangen een rol kunnen spelen. In 2022 heeft de kerkenraad besloten dat ook asbekers (urnen) mogen worden begraven. Het reglement wordt dienovereenkomstig aangepast.

De financiële administratie van de begraafplaats berust bij de administrateur van het College van Kerkrentmeesters.



## 11.5 Overige zaken

### 11.5.1 Het onderhoud aan de gebouwen

Het College van Kerkrentmeesters beheert de volgende goederen:

De kerk met bijbehorende gebouwen en erf en schuren.

De pastorie met garage en berging.

De begraafplaats

Het onderhoud van de gebouwen valt onder de verantwoordelijkheid van een kerkrentmeester.

Hij zal ieder jaar in september al de goederen inspecteren en aan de hand daarvan een onderhoudsplan opmaken. Bij de inspectie van de pastorie zal ook de predikant geraadpleegd worden.

Dit onderhoudsplan wordt vervolgens in de eerstvolgende kerkrentmeestersvergadering besproken en de noodzakelijke dingen in de begroting worden opgenomen. Het College van Kerkrentmeesters stelt vast wat er in de komende jaren gedaan zal worden. Indien nodig zal het College van Kerkrentmeesters daarvoor een bedrijf inschakelen. Indien mogelijk zullen er vrijwilligers gezocht en zal de commissie van bijstand ingeschakeld worden om verschillende taken te verrichten.

### 11.5.2 De medewerkers

Het college van kerkrentmeesters heeft geen medewerkers in dienst.

Op vrijwillige basis is er één administrateur voor het College van Kerkrentmeesters, er zijn drie koster, voldoende organisten en schoonmakers. De organisten krijgen een kleine onkostenvergoeding om hun voorraad muziekliteratuur op peil te houden.

### 11.5.3 De kerkbodecommissie

Samen met de Herv. gemeente van Reeuwijk wordt er een kerkbode uitgegeven. De redactie is in handen van gemeenteleden van beide gemeenten. De eindredactie en de opmaak is in handen van de redacteur van de Hervormde gemeente van Reeuwijk.

De secretaris van de kerkrentmeesters en een redacteur vormen samen de Sluipwijkse inbreng in deze commissie, die een keer per jaar vergadert.

### 11.5.4 De ledenadministratie

De ledenadministratie wordt door een gemeentelid verzorgd. Hij/Zij maakt hierbij gebruik van het L.R.P.-pakket. Indien er een lijst nodig is, wordt het verzoek rechtstreeks aan de ledenadministrateur doorgegeven. Ouderlingen en predikant hebben digitaal toegang tot het ledenbestand. Wijzigingen worden z.s.m. aan de administrateur doorgegeven.

### 11.5.5 Veiligheid en preventie

Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor voldoende maatregelen om de veiligheid van mensen en materiële zaken zoveel mogelijk te waarborgen. Hierbij zijn de richtlijnen van ondermeer de overheid, de brandweer en de Arbo regelgeving leidend. Ook zal er voldoende aandacht zijn voor BHV / EHBO.

### 11.5.6 Archivering



Her archief van de kerk is opgeslagen in het Regionaal Historisch Centrum RHC Rijnstreek en Lopikerwaard in Woerden. Recente stukken worden in een afgesloten kast in de kerktoren opgeslagen. Stukken van 20 jaar en ouder worden overgedragen aan het RHC.

#### 11.5.7 Website

De kerk beschikt over een website, [www.sluipwijksekerk.nl](http://www.sluipwijksekerk.nl)

Het onderhoud van deze website wordt door een gemeentelid met kennis van zaken gedaan. Alle informatie voor de website komt vanuit de kerkenraad en de diverse clubs.

#### 11.5.8 Internet en kerkdienst gemist

Na de restauratie is er een nieuwe geluidsinstallatie voor spraak en muziek geïnstalleerd, tezamen met 2 grote beeldschermen voor de presentaties van muziek en de liturgie. Hiermee is het ook mogelijk om diensten, via een abonnement op kerkdienst gemist, direct of later thuis te beluisteren. De kerkrentmeesters verzorgen de werking van de apparatuur en de diaconie verzorgt het abonnement en kosten om de diensten thuis te beluisteren. Het oude systeem van cassette bandjes opnemen en Lukaskastjes is hiermee vervallen.

#### 11.5.9 Jeugdwerk

Alle verenigingen krijgen elk jaar een budget per kind. Het budget wordt in overleg met de leiding vastgesteld. Voor bijzondere activiteiten kunnen zij extra budget aanvragen.

### 11.6 Het beleid

#### 11.6.1 Het financiële beleid

De kerkrentmeesters hebben zich tot taak gesteld, om zuinig om te gaan met het geld, dat haar toevertrouwd is. Het zal daarom ook belangrijk zijn, om het kapitaal zo goed mogelijk te beheren en dat er minimaal een jaarsalaris van de predikant in contant bezit is. Er moet dan ook ruimte gevonden worden om het kapitaal te laten groeien, om zo de inflatie bij te benen.

#### 11.6.2 De voorlichting

De voorlichting blijft belangrijk om de gemeente zo goed mogelijk te informeren. Hierbij speelt het bewust maken van de kosten die de Hervormde Gemeente van Sluipwijk moet maken een belangrijke rol.

#### 11.6.3 Verhuur kerkgebouw

Aanstaande echtparen die in onze kerk willen trouwen, maar niet tot onze gemeente horen of gaan behoren, dienen onder verantwoording van hun eigen kerkenraad en predikant de dienst te laten plaatsvinden. Wij verhuren dan slechts het kerkgebouw. Uiteraard dient het hier te gaan om een protestantse dienst.

Voor rouwdiensten verhuren we de kerk ook aan families buiten onze gemeente. Hierbij is het in eerste aanleg niet belangrijk of de begrafenis zal plaatsvinden op de eigen begraafplaats of dat die elders zal plaatsvinden.

Naast het verhuur voor trouw- en rouwdiensten, kan deze ook verhuurd worden voor andere gelegenheden. De voorwaarden zijn in een separaat reglement opgenomen.



#### 11.6.4 Doelstellingen

Het College van Kerkrentmeesters evalueert het beleid in een continu proces en stuurt hierop bij. Dit betekent dat het College van Kerkrentmeesters poogt een open oog te hebben en te houden voor de ontwikkelingen van het moment en hierop te anticiperen. De uiteindelijke doelstelling hierbij is om een beleid te voeren waarmee de Hervormde Gemeente van Sluipwijk op lange(re) termijn kan voortbestaan.

Uiteraard is hierbij de zegen van onze Heer onontbeerlijk.